

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PROGETTAZIONE
DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA E
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DEL
NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E
RUGGI D’ARAGONA
CUP: B59J16003160001; CIG 7582964BD7**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Glossario e Definizioni	4
1 Premesse	5
1.1 Pubblicità	6
2 Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	7
2.3 Comunicazioni	8
3 Oggetto dell’appalto e Importo a base d’asta	9
4 Durata esecuzione delle prestazioni	14
5 Registrazione dei concorrenti alla Piattaforma di <i>e-procurement</i>	14
6 Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione	15
7 Condizioni e requisiti di partecipazione	18
7.1 Requisiti generali	18
7.2 Requisiti Speciali e Mezzi di Prova	18
7.2.1 Requisito di idoneità	19
7.2.2 Requisito di capacità economico-finanziaria	21
7.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	22
7.2.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, aggregazioni di rete e GEIE	23
7.2.5 Indicazioni per i Consorzi Stabili	25
7.2.6 Requisiti di partecipazione: ulteriori precisazioni	26
8 Avvalimento	26
9 Subappalto	28
10 Garanzia Provvisoria	29
11 Sopralluogo	29
12 Pagamento del Contributo a favore dell’ANAC	30
13 Registrazione al sistema AVCpass	31
14 Modalità di presentazione della documentazione	31
15 Soccorso Istruttorio	35
16 Documentazione Amministrativa - Contenuto	36
16.1 Dichiarazione di Partecipazione	36
16.2 Documento di Gara Unico Europeo	39
16.3 Dichiarazioni Integrative e Documentazione a Corredo	41
16.3.1 Dichiarazioni Integrative	41
16.3.2 Documentazione a corredo	46
16.4 Documentazione e Dichiarazioni Ulteriori per i Soggetti Associati	47
17 Offerta Tecnica – Contenuto	50
18 Offerta Economica - Contenuto	55
19 Criterio di aggiudicazione	57
19.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	57
19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	59
19.3 Metodo di Attribuzione del Punteggio all’offerta Economica	60
19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi	61
20 Svolgimento Operazioni di gara	61
20.1 Apertura e Valutazione documentazione amministrativa	61
20.2 Commissione Giudicatrice	63
20.3 Apertura e Valutazione offerta tecnica	63
20.4 Apertura e Valutazione offerta economica	64
21 Verifica di anomalia delle offerte	65

22	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	66
23	Definizione delle controversie	68
24	Trattamento dei dati personali	69

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
- ii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.**¹ (“So.Re.Sa.” o “Soresa”): **Centrale di Committenza** di cui all’art. 3, co. 1, lett. i), e art. 38, co. 1, del *Codice*, e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, agli enti anche strumentali della Regione Campania, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio. Nell’ambito del presente appalto *So.Re.Sa.* svolge funzioni di Committenza ausiliaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 3, co. 1, lett. m), 37, co. 8, e 39 del *Codice*, oltre che dell’art. 6, co. 15-sexies, della l.r. 28/2003, introdotto dalla l.r. 16/2014.
- iii. **Amministrazione aggiudicatrice o Amministrazione Contraente:** l’Amministrazione a favore della quale viene svolta la funzione di committenza ausiliaria da parte di *So.Re.Sa.* Nell’ambito del presente appalto l’*Amministrazione Contraente* è la Regione Campania (o *Regione*).
- iv. **Fornitore o Aggiudicatario:** soggetto che risultata aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive il Contratto con l’*Amministrazione Contraente*, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- v. **Contratto:** atto stipulato tra l’*Amministrazione Contraente* e il *Fornitore*, con il quale quest’ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nel Bando, nel Capitolato e relativi allegati e nel Contratto.
- vi. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet Soresa www.soresa.it (d’ora in poi “Sito”), nella sezione: “Accesso all’area riservata/login”.
- vii. **Capitolato:** Capitolato Speciale di Appalto e Capitolato d’Oneri e relativi allegati.

¹ Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

1 PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “*Bando*”) ai sensi dell’articolo 71, co. 1, del *Codice* e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all’appalto.

Con la presente procedura di appalto l’*Amministrazione Contraente* intende perseguire l’obiettivo di affidare il servizio di architettura e ingegneria, di cui all’articolo 3, co. 1, lett. vvvv), del *Codice* avente ad oggetto la “**PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D’ARAGONA**”.

L’espletamento della gara in oggetto è stato disposto con Determinazione del Direttore Generale di *So.Re.Sa.* n. 179 del 21/09/2018, mediante procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, co. 3, lett. b), e 157 co. 1 del *Codice*, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida Anac n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 (nel prosieguo “*LG1*”), e del Bando-tipo Anac n. 3, approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 723 del 31 luglio 2018.

Il luogo di esecuzione dei lavori oggetto della progettazione di cui alla presente procedura di affidamento è la **Regione Campania**, provincia di **Salerno** [codice NUTS ITF35].

Il Codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: **7582964BD7**.

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: **B59J16003160001**.

Il Responsabile unico del procedimento dell’*Amministrazione Contraente*, ai sensi dell’art. 31 del *Codice*, è l’ing. **Roberta Santaniello**.

Il Responsabile del procedimento di gara di *SoReSa*, ai sensi dell’art. 31, co. 14, del *Codice*, limitatamente alle sole fasi del processo di acquisto attribuite direttamente a *So.Re.Sa.*, è il dott. **Domenico Tomo**, tel. +39 081 2128174, pec: ufficiogare@pec.soresa.it.

Si precisa che per la verifica della congruità delle offerte, di cui all’art. 97 del *Codice*, il RUP verrà supportato dalla Commissione giudicatrice.

Per l'espletamento della corrente gara, *So.Re.Sa.*, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della propria piattaforma telematica di *e-procurement* (d'ora in poi "*Sistema*"), raggiungibile dal portale internet *So.Re.Sa.* www.soresa.it (d'ora in poi "*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo²;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 5 e con le modalità riportate nella guida "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

1.1 PUBBLICITÀ

- Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<http://www.soresa.it>, in *home page*, nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*") e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "*Osservatorio Contratti Pubblici*" (<https://www.serviziopubblici.it>). I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <http://www.soresa.it>.
- Ai sensi dell'articolo 72, co. 1, del *Codice*, il Bando è stato trasmesso, in data **21/09/2018**, all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea*. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, di cui all'art. 98 del *Codice*, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.
- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in

² Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale* relativa ai contratti pubblici. L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall’art. 3 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale. L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del *Codice*, nonché dell’art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell’*Aggiudicatario* e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati;
- ✓ Capitolato Speciale di Appalto;
- ✓ Capitolato d’Oneri;
- ✓ Quadro determinazione del corrispettivo a base di gara;
- ✓ Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e relativi allegati;
- ✓ Schema di Contratto.

Si precisa che, poiché oggetto della presente procedura è l’affidamento di servizi di natura meramente intellettuale, non si ravvisa la necessità di redigere il documento unico di valutazione di rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell’art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/08.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home page e nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare”, nella pagina dedicata alla procedura in oggetto.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all’art. 74, co. 4, del *Codice*, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l’apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”.

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il **quindicesimo giorno antecedente** la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **7 (sette) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul *Sito* www.soresa.it, nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte di *So.Re.Sa.* inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell’art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l’indirizzo *PEC* o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all’art. 40, co. 1, del *Codice*, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all’operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall’indirizzo *PEC* portale@pec.soresa.it all’indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota Bene. L’indirizzo *supra* indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da *So.Re.Sa.*

Eventuali modifiche dell’indirizzo *PEC*/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati a *So.Re.Sa.*, all’indirizzo *PEC* ufficiogare@pec.soresa.it, ovvero alla mail acquisti.centralizzazione@soresa.it; diversamente, *So.Re.Sa.* declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46, comma 1, lett. f), del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO A BASE D’ASTA

I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di svolgimento dei servizi in affidamento sono descritti dettagliatamente nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Capitolato d’Oneri, nel Documento di Indirizzo alla Progettazione e nei relativi allegati che s’intendono qui completamente riprodotti e trascritti ad ogni effetto.

Ai sensi dell’articolo 51, co. 1, del *Codice*, l’appalto non è stato suddiviso in lotti in considerazione delle esigenze di continuità, omogeneità e coerenza nello svolgimento delle varie fasi della progettazione di cui all’art. 23, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi degli artt. 23 e 24 del *Codice*, la procedura ha per oggetto l’affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, di cui all’articolo 3, co. 1, lett. vvvv), del *Codice*, così articolati:

- **PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA**, il cui contenuto è disciplinato dagli articoli da 17 a 23 del D.P.R. 207/2010, ai sensi degli artt. 23, co. 3, e 216, comma 4, del *Codice*;
- **PROGETTAZIONE DEFINITIVA**, il cui contenuto è disciplinato dagli articoli da 24 a 32 del D.P.R. 207/2010, ai sensi degli artt. 23, co. 3, e 216, comma 4, del *Codice*;
- **PROGETTAZIONE ESECUTIVA**, il cui contenuto è disciplinato dagli articoli da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010, ai sensi degli artt. 23, co. 3, e 216, comma 4, del *Codice*;
- **COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE** ai sensi dell’art. 91 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

per la realizzazione del **nuovo complesso ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona**.

TABELLA 1 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	CPV	IMPORTO (in Euro)
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA	71221000-3	1.965.895,75 €
PROGETTAZIONE DEFINITIVA		6.252.462,95 €
PROGETTAZIONE ESECUTIVA		3.016.888,99 €
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE		926.250,94 €
SPESE GENERALI DI STUDIO		1.216.149,86 €
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA		13.377.648,49 €

L'importo a base di gara sopra indicato è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza e gli oneri di scarica, oltre IVA, e le classi e categorie in cui rientrano le prestazioni da erogare, sono determinati sulla base delle seguenti categorie di lavori da progettare secondo quanto previsto, ai sensi dell'art. 24, co. 8, del *Codice*, dal decreto Ministro della Giustizia del 17 giugno 2016³ (in seguito: d.m. 17/06/2016), tavola Z-1:

TABELLA 2 - CLASSI E CATEGORIE DI OPERE DA PROGETTARE

CATEGORIA	ID. OPERE (d.m. 17/06/2016)	CLASSE E CATEGORIA CORRISPONDENZE		VALORE OPERE (in Euro)	I (Incidenza)	G (Grado di complessità)
		L. 143/49	D.M. 18/11/1971			
EDILIZIA	E.10	I/d	I/b	72.563.195,20 €	34,00%	1,20
EDILIZIA	E.19	I/d	I/b	11.737.400,40 €	5,50%	1,20
STRUTTURE	S.06	I/g IX/c	III	57.619.965,60 €	27,00%	1,15
IMPIANTI	IA.01	III/a	I/b	14.938.509,60 €	7,00%	0,75
IMPIANTI	IA.02	III/b	I/b	32.011.092,00 €	15,00%	0,85
IMPIANTI	IA.04	III/c	I/b	24.541.837,20 €	11,50%	1,30
Totale Lavori da Progettare				€ 213.412.000,00	100%	

Ai sensi dell'articolo 48, co. 2, del *Codice*, la prestazione relativa ai servizi richiesti in categoria **E.10** è qualificata come principale.

Le prestazioni e parametri (Q) di incidenza (Tavola Z-2 d.m. 17/06/2016) rientranti nei servizi oggetto del presente affidamento sono indicate nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi è riportato nell'Allegato "*Quadro determinazione del corrispettivo a base di gara*". Si riporta di seguito un prospetto di sintesi.

TABELLA 3 - PROSPETTO PARCELLA

CATEGORIA E ID DELLE OPERE	PRESTAZIONE	IMPORTO PRESTAZIONE in Euro (art. 3, co. 3, d.m. 17/06/2016)	Spese e Oneri (10 %)
EDILIZIA - E.10	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	840.939,26 €	84.093,93 €
	Progettazione definitiva	2.302.256,10 €	230.225,61 €
	Progettazione esecutiva	1.003.429,70 €	100.342,97 €
	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	323.686,98 €	32.368,70 €
EDILIZIA - E.19	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	175.164,58 €	17.516,46 €
	Progettazione definitiva	492.021,85 €	49.202,19 €
	Progettazione esecutiva	195.894,62 €	19.589,46 €
	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	63.191,88 €	6.319,19 €

³ "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice"

STRUTTURE - S.06	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	517.100,72 €	51.710,07 €
	Progettazione definitiva	2.333.187,94 €	233.318,79 €
	Progettazione esecutiva	865.644,07 €	86.564,41 €
	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	250.911,32 €	25.091,13 €
IMPIANTI - IA.01	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	73.101,96 €	7.310,20 €
	Progettazione definitiva	190.065,10 €	19.006,51 €
	Progettazione esecutiva	160.824,32 €	16.082,43 €
	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	48.734,69 €	4.873,47 €
IMPIANTI - IA.02	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	163.056,59 €	16.305,66 €
	Progettazione definitiva	423.947,11 €	42.394,71 €
	Progettazione esecutiva	358.724,48 €	35.872,45 €
	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	108.704,37 €	10.870,44 €
IMPIANTI - IA.04	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	196.532,64 €	19.653,26 €
	Progettazione definitiva	510.984,85 €	51.098,49 €
	Progettazione esecutiva	432.371,80 €	43.237,18 €
	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	131.021,70 €	13.102,17 €
Somma		12.161.498,63 €	1.216.149,86 €
Totale complessivo di spese e oneri		12.161.498,63 €	1.216.149,86 €

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori utilizzati per l’espletamento del servizio. Sono, inoltre, comprese nei compensi le attività di ottimizzazione ed integrazione degli elaborati costruttivi e particolareggiati che fossero richiesti dalla Committenza durante l’esecuzione dei lavori.

L’intervento è previsto nel Patto per la Campania ed è finanziato con fondi FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione) 2014/2020 e il POC (Programma operativo complementare) Regione Campania 2014/2020, sottoscritto tra il Ministero per la Coesione Territoriale e la Presidenza della Regione Campania. La corresponsione del compenso non è subordinata all’ottenimento del finanziamento dell’opera progettata, ai sensi dell’art. 24, co. 8-bis, del *Codice*.

La progettazione, oggetto del presente affidamento, comprende tutte le indagini e gli studi necessari per assicurare (art. 23, co. 1, del *Codice*):

- il soddisfacimento dei fabbisogni della collettività;
- la qualità architettonica e tecnico funzionale e di relazione nel contesto dell’opera;
- la conformità alle norme ambientali, urbanistiche, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- un limitato consumo del suolo;
- il rispetto dei vincoli idro-geologici, sismici e forestali nonché degli altri vincoli esistenti;
- il risparmio e l’efficientamento energetico, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere;

- la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l’edilizia e le infrastrutture;
- la compatibilità geologica, geomorfologica, idrogeologica dell’opera;
- accessibilità e adattabilità secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche.

Nello specifico, le prestazioni oggetto dell’incarico sono le seguenti:

- a) **Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica**, compreso l’incarico di **coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, come previsto dall’art. 23, commi 5 e 6, del *Codice* e dagli artt. da 17 a 23 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. e dalle indicazioni delle *LG1*, con le specifiche integrazioni fornite nelle relazioni derivanti dagli esiti delle indagini geologiche, geotecniche, geognostiche, sismiche, storiche, paesaggistiche ed urbanistiche, dalle prove in sito e dalle prove in laboratorio, da sondaggi e rilievi metrici e materici.

Si sottolinea che in base alle esigenze dell’*Amministrazione Contraente*, ed in aderenza con quanto stabilito dal citato art. 23 del *Codice*, il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà individuare, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire.

Ai sensi dell’art. 23, co. 5, il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere corredato da schemi grafici per l’individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche. Ai sensi dell’art. 23, co. 6, del *Codice*, il progetto di fattibilità è redatto sulla base dell’avvenuto svolgimento di indagini geologiche e geognostiche, di studi preliminari sull’impatto ambientale e evidenzia, con apposito adeguato elaborato cartografico, le aree impegnate, le relative eventuali fasce di rispetto e le occorrenti misure di salvaguardia; dovrà indicare, inoltre, le caratteristiche prestazionali, le specifiche funzionali, le esigenze di compensazioni e di mitigazione dell’impatto ambientale, nonché i limiti di spesa dell’infrastruttura da realizzare ad un livello tale da consentire, già in sede di approvazione del progetto medesimo, salvo circostanze imprevedibili, l’individuazione della localizzazione dell’infrastruttura nonché delle opere compensative o di mitigazione dell’impatto ambientale e sociale necessarie.

L’*Amministrazione Contraente* si riserva, a valle degli esiti delle indagini e della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, la facoltà di non proseguire negli sviluppi progettuali successivi (definitivo ed esecutivo), liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali maturati. Il soggetto affidatario, avendo conosciuto ed accettato tale clausola di esecuzione in sede di presentazione dell’offerta,

si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell’art. art. 23, co. 5, del *Codice*, il progetto di fattibilità deve consentire, ove necessario, l’avvio della procedura espropriativa.

- b) **Redazione del progetto definitivo** come stabilito dall’art. 23, co. 7, del *Codice* e dagli artt. da 24 a 32 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. e dalle indicazioni delle *LG1*, con le specifiche integrazioni fornite nella relazione tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica approvato.

Ai sensi dell’art. 23, co. 7, del *Codice*, il progetto definitivo deve contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma.

L’*Amministrazione Contraente* si riserva, a valle della consegna del progetto definitivo, la facoltà di non proseguire nello sviluppo progettuale successivo (progetto esecutivo), liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali maturati. Il soggetto affidatario, avendo conosciuto ed accettato tale clausola di esecuzione in sede di presentazione dell’offerta, si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo.

- c) **Redazione del progetto esecutivo** come previsto dall’art. 23, co. 8, del *Codice* e dagli artt. da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. e dalle indicazioni delle *LG1*, con le specifiche integrazioni fornite nella relazione tecnica del Progetto Definitivo approvato.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 23, co. 8, del *Codice*, il progetto esecutivo deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

La nuova struttura ospedaliera, posta a servizio della città di Salerno, si colloca all’interno del relativo territorio comunale della città di Salerno, località San Leonardo, come descritto nel DIP.

Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere redatti conformemente alla normativa vigente, al fine di consentire all’*Amministrazione Contraente* di procedere eventualmente all’esercizio dell’opzione per la successiva fase progettuale e, comunque, all’affidamento dell’esecuzione dei lavori.

La progettazione dovrà essere conforme ai **criteri ambientali di cui all’allegato al d.m. 11 ottobre 2017** concernente in particolare l’adozione dei “*criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*”.

4 DURATA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

I tempi massimi per l’espletamento dell’incarico di **progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, stimati in complessivi **210 (duecentodieci)** giorni naturali, successivi e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, sono così suddivisi:

- a) **Progetto di fattibilità tecnica ed economica:** tale fase dovrà essere completata, e dovranno essere consegnati all’*Amministrazione Contraente* tutti gli elaborati, entro il tempo massimo di **50 (cinquanta)** giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.
- b) **Progetto definitivo:** in tale fase dovrà essere redatto e consegnato all’*Amministrazione Contraente* il progetto definitivo, completo in tutti i suoi elaborati, entro il tempo massimo di **100 (cento)** giorni naturali e consecutivi. In tale arco di tempo verranno conteggiati anche i tempi occorrenti per l’adeguamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica alle eventuali prescrizioni, osservazioni, ecc., formulate dagli enti preposti.
- c) **Progetto esecutivo:** in tale fase dovrà essere redatto e consegnato all’*Amministrazione Contraente* il progetto esecutivo, completo in tutti i suoi elaborati, entro il tempo massimo di ulteriori **60 (sessanta)** giorni naturali e consecutivi. In tale arco di tempo verranno conteggiati anche i tempi occorrenti per l’adeguamento del progetto definitivo alle eventuali prescrizioni, osservazioni, ecc., formulate dagli enti preposti.

Resta inteso che l’inizio di ogni fase di progettazione è subordinato al rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assenti necessari da parte degli enti preposti, nonché alla verifica e alla validazione del livello di progettazione inferiore.

L’inosservanza dei menzionati termini determina l’applicazione delle penali, nella misura prevista nel Capitolato Speciale.

Ai sensi dell’art. 32, co. 13, del *Codice*, per motivi di urgenza legati al rischio che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare la perdita di finanziamenti comunitari, la stazione appaltante si riserva di richiederne l’esecuzione anticipata, prima che il relativo contratto divenga efficace, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 di predetto articolo.

5 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo “*Registrazione utente e primo accesso*”, reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”). La registrazione al *Sistema*

deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico.

Nota. Si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte, fissato al paragrafo 14, e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del *Sistema* dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell’offerta, potranno consultare il documento “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, accessibile all’interno dell’area riservata di ciascun utente alla sezione “*Documenti*”.

L’accesso, l’utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Capitolato Speciale e d’Oneri*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 46 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei (da ora *RTP*) o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell’art. 12 della l. 81/2017;

h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell’art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all’articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o reti di esercenti la professione.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ai sensi dell’articolo 48, i consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest’ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’aggregazione partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’aggregazione partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai

sensi dell’art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del *Codice*, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell’articolo 48, co. 9 e 10, del *Codice*, è vietata, **a pena di esclusione**, qualsiasi modificazione alla composizione del RTP/consorzio ordinario rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto anche per la fase di gara dall’art. 48, co. 19-ter, del *Codice*, in merito alle modificazioni soggettive ammesse ai sensi e nei limiti di cui all’art. 48 del *Codice*, commi 17, 18 e 19.

Ai sensi dell’art. 24, comma 7, del *Codice*, l’aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall’attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all’aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall’art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell’affidatario dell’incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell’incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l’esperienza acquisita nell’espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

7 CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 REQUISITI GENERALI

- A. **Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti:
- a) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all’art. 80 del *Codice*;
 - b) che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.
- B. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle Finanze (art. 37 del D.lgs. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- C. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7, primo periodo, del *Codice*, **è vietato** partecipare alla gara in più di un RTP o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato in RTP o consorzio ordinario di concorrenti.
- D. Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio stabile, ai sensi dell’art. 48, comma 7, secondo periodo, del *Codice*, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla gara.

Saranno, inoltre, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- E. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate negli atti di gara;
- F. offerte che siano sottoposte a condizione;
- G. offerte incomplete e/o parziali e/o indeterminate e/o plurime;
- H. offerte che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato e/o nello schema di Contratto, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato e/o nello schema di Contratto;
- I. offerte a prezzo non inferiore alla base d’asta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b), del *Codice*, devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini

della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell’articolo 46, co. 2, del *Codice*, ai fini della partecipazione alla presente procedura, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi nei seguenti termini:

- *società di persone o cooperative*: anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa;
- *società di capitali*: tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Nota Bene. Il possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 7.2.1, 7.2.2 e 7.2.3 deve essere dichiarato, preferibilmente, tramite la compilazione dell’Allegato “A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE” al presente Disciplinare.

7.2.1 REQUISITO DI IDONEITÀ

REQUISITI DEL CONCORRENTE

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (*per tutte le tipologie di società e per i consorzi*) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Per il/i professionista/i che espleta/no l’incarico oggetto dell’appalto

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l’esercizio dell’attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell’incarico.

Il soggetto non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nella dichiarazione da rendere preferibilmente tramite la compilazione del modello **A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del/i professionista/i incaricato/i.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nella dichiarazione da rendere preferibilmente tramite la compilazione del modello **A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il geologo che redige la relazione geologica

e) I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nella dichiarazione da rendere preferibilmente tramite la compilazione del modello **A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'articolo 31, co. 8, del *Codice*, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Pertanto, per le **attività non subappaltabili** rientranti nell'appalto, ciascuno dei professionisti indicati dall'operatore economico deve avere un rapporto stabile con il concorrente quale componente di una associazione temporanea, associato di una associazione tra professionisti, quale socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste

ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all’albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 263/2016. Queste ultime modalità sono ammesse anche con riferimento ai professionisti e alle associazioni tra professionisti.

I nominativi sono vincolanti ed inderogabili per tutta la durata del servizio e non potranno essere modificati se non per cause di forza maggiore (decesso, perdita dei requisiti, ecc.); in tal caso il professionista subentrante, in possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura, dovrà avere, a giudizio dell’*Amministrazione Contraente*, capacità e curriculum di livello almeno pari a quelli posseduti dal professionista uscente.

Il gruppo di progettazione potrà essere composto da ulteriori professionisti e/o ulteriori consulenti, oltre quelli indicati nella domanda di partecipazione.

7.2.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, co. 1, 83 e 86 del *Codice*, e tenuto conto delle *LG1*, l’operatore economico dovrà possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

A. **Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all’articolo 3, co. 1, lett. vvvv), del *Codice*, (da intendersi come servizi ultimati), relativo **ai migliori tre esercizi degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando**, per un importo non inferiore a **13.377.650,00 €** (1 volta l’importo a base d’asta del presente appalto), IVA e oneri di legge, se dovuti, esclusi.

In virtù del principio contenuto nell’art. 83, co. 5, del *Codice*, si evidenzia che il presente requisito viene richiesto in quanto, in considerazione della dimensione, della natura e della complessità tecnica dei servizi da appaltare, si ritiene che sia un indicatore essenziale per valutare l’idoneità dell’operatore economico all’esecuzione dell’appalto in esame.

La **comprova del requisito** è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86, co. 4, e all’allegato XVII, parte I, del *Codice*, e in particolare:

- *Nel caso di società di capitali*, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- *Nel caso di operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- *Nel caso di liberi professionisti o associazione di professionisti*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per i soggetti che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del *Codice*, l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all’art. 85, co. 5, e 86, co. 1, del *Codice*.

7.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A. **Elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, sia almeno pari a **1 (una) volta** l’importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

TABELLA 4 – REQUISITO IMPORTO LAVORI PROGETTATI PER CATEGORIA E ID

CATEGORIA	ID. OPERE (d.m. 17/06/2016)	CLASSE E CATEGORIA CORRISPONDENZE		IMPORTO OPERE	COEFF.	REQUISITI MINIMO
		L. 143/49	D.M. 18/11/1971			
EDILIZIA	E.10	I/d	I/b	72.563.195,20 €	1	72.563.195,20 €
EDILIZIA	E.19	I/d	I/b	11.737.400,40 €	1	11.737.400,40 €
STRUTTURE	S.06	I/g - IX/c	III	57.619.965,60 €	1	57.619.965,60 €
IMPIANTI	IA.01	III/a	I/b	14.938.509,60 €	1	14.938.509,60 €
IMPIANTI	IA.02	III/b	I/b	32.011.092,00 €	1	32.011.092,00 €
IMPIANTI	IA.04	III/c	I/b	24.541.837,20 €	1	24.541.837,20 €

B. **Servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l’operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell’affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,40 (zero/40) volte** il valore della medesima. In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

TABELLA 5 - REQUISITO SERVIZI DI PUNTA

CATEGORIA	ID. OPERE (d.m. 17/06/2016)	CLASSE E CATEGORIA CORRISPONDENZE		COMPL	IMPORTO OPERE	COEFF.	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO PER I SERVIZI DI PUNTA
		L. 143/49	D.M. 18/11/1971				
EDILIZIA	E.10	I/d	I/b	1,20	72.563.195,20 €	0,40	29.025.278,08 €
EDILIZIA	E.19	I/d	I/b	1,20	11.737.400,40 €	0,40	4.694.960,16 €
STRUTTURE	S.06	I/g - IX/c	III	1,15	57.619.965,60 €	0,40	23.047.986,24 €
IMPIANTI	IA.01	III/a	I/b	0,75	14.938.509,60 €	0,40	5.975.403,84 €
IMPIANTI	IA.02	III/b	I/b	0,85	32.011.092,00 €	0,40	12.804.436,80 €
IMPIANTI	IA.04	III/c	I/b	1,30	24.541.837,20 €	0,40	9.816.734,88 €

Per le categorie **Edilizia e Strutture** ai fini della qualificazione nell’ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice, e in particolare:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l’avvenuta esecuzione dei servizi prestati dai quali si deducano il CIG, le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all’operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP; in alternativa, l’operatore economico dovrà presentare:
 - o la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l’espletamento dei servizi di progettazione, nei quali siano indicati il CIG, le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all’operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP;
 - o la copia delle fatture relative ai suddetti contratti dalle quali si evinca il CIG del contratto cui si riferiscono, l’oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
 - o la copia delle quietanze di pagamento delle suddette fatture.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - o copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l’espletamento dei servizi richiesti, nel quale siano indicate le classi e categorie di progettazione e, nel caso di affidamenti congiunti, la quota di esecuzione riconducibile all’operatore economico;
 - o certificazione rilasciata dal committente.

7.2.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un’aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti che partecipano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- ai sensi dell’art. 83, comma 8, del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- ai sensi dell’art. 48, comma 2, del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I requisiti di **partecipazione di ordine generale**, di cui al par. 7.1, punti A e B, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascun operatore economico associato.

I requisiti **del d.m. 263/2016**, di cui al punto **7.2.1 lett. a)**, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell’art. 4 del d.m. 263/2016.

(Per i soggetti tenuti all’iscrizione nel registro delle imprese) Il requisito relativo all’iscrizione nel **registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, di cui al par. **7.2.1 punto b)**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o appartenenti al GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.2.1 lett. c)**, relativo **all’iscrizione all’Albo**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.2.1 lett. d)**, relativo **all’abilitazione di cui all’art. 98 del d.lgs. 81/2008**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.2.1 lett. e)**, relativo **all’iscrizione all’albo dei geologi**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo**, di cui al **punto 7.2.2 lett. A**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo **all’elenco dei servizi** di cui al precedente **punto 7.2.3 lett. A** deve essere posseduto:

- a. *nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale***, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti;
- b. *nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale***, da ciascun componente in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei **due servizi di punta**, di cui al precedente **punto 7.2.3 lett. B**, deve essere posseduto:

- a. *nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale***, dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.
- b. *nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale***, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

7.2.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all’art. 46, co. 1, lett. f), del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di **partecipazione di ordine generale**, di cui al par. 7.1, punti A e B, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.2.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- *per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria*, dalle consorziate secondo quanto indicato all’art. 5 del citato decreto.
- *per i consorzi di professionisti*, dai consorziati secondo quanto indicato all’art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo **all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, di cui al punto **7.2.1 punto b)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.2.1 lett. c)**, relativo **all’iscrizione all’Albo**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.2.1 lett. d)**, relativo **all’abilitazione di cui all’art. 98 del d.lgs. 81/2008**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.2.1 lett. e)**, relativo **all’iscrizione all’albo dei geologi**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 47 del *Codice*, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7.2.6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: ULTERIORI PRECISAZIONI

- Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4, della direttiva 24/2014).
- I servizi possono essere stati svolti per committenti pubblici o privati. Non rileva la mancata realizzazione dell’opera oggetto di progettazione.
- Un lavoro, relativamente al quale siano stati svolti più servizi tecnici, non può essere computato più di una volta.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89, co. 1, del *Codice*, l’operatore economico, singolo, consorziato o in RTP può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all’art. 83, co. 1, lett. b) e c), del *Codice*, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al RTP.

Nota. Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In caso di ricorso all’Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L’operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell’impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest’ultima, dei requisiti generali di cui all’art. 80 del *Codice* (utilizzando gli allegati “**A2-DGUE**” e “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**” compilati dall’impresa ausiliaria), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse

oggetto di avvalimento (utilizzando l’**Allegato “A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA AUSILIARIA”**).

Il Concorrente allega, altresì, il **contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare) **in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 89, co. 5, del *Codice*).

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell’importo dell’appalto posto a base di gara.

È ammesso l’avvalimento di più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (art. 89, co. 6, del *Codice*).

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, co. 7, del *Codice*).

Le prestazioni oggetto del Contratto sono in ogni caso eseguite dall’impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l’impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati (art. 89, co. 8, del *Codice*).

L’ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12, del *Codice*.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 89, comma 3, del *Codice*, impone al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, ai sensi dell’art. 89, co. 3, del *Codice*, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria (allegati **“A2-DGUE”**, **“A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE”** e **“A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA AUSILIARIA”**).

AUSILIARIA”). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 31, comma 8, del *Codice*, è espressamente vietato il subappalto di prestazioni professionali, compreso eventuali relazioni geologiche, e fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio nonché per la sola redazione grafica di elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei progettisti.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **30%** dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del *Codice*; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell’offerta obbligatoriamente **tre subappaltatori**.

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Istruzioni specifiche in caso di subappalto*”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l’omessa dichiarazione della terna;
- l’indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l’indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l’indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L’operatore economico che intende ricorrere al Subappalto allega, per ciascuna impresa componente la terna dei subappaltatori, una dichiarazione (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare) attestante il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del *Codice*, utilizzando, all’uopo, gli allegati

“A2-DGUE”, “A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE” e “A4-DICHIARAZIONE SUBAPPALTATORE”, compilati da ciascuna di dette imprese.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del *Codice*, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l’**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3, del *Codice*.

10 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 93, co. 10, del *Codice*, l’offerta dei concorrenti **NON** deve essere corredata dalla garanzia provvisoria e dall’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del *Codice*.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le aree interessate dai lavori per i quali sono affidati i servizi oggetto del presente appalto **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell’art. 79, co. 2, del *Codice*, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono trasmettere al seguente indirizzo e-mail f.daraio@comune.salerno.it, entro le ore 12:00 del **trentesimo giorno antecedente** la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, una richiesta di sopralluogo indicando i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l’indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

I sopralluoghi verranno effettuati nel/nei giorno/i indicati dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All’atto di ciascun sopralluogo l’incaricato della ditta offerente deve sottoscrivere la dichiarazione a conferma dell’effettuato sopralluogo e ritirarne copia controfirmata dal soggetto designato dalla stazione appaltante. Tale dichiarazione dovrà essere inclusa nell’offerta presentata in gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al par. 6, punti I), II) e, se costituita in raggruppamento, punto III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del *Codice*, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al par. 6, punto III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile**, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'operatore economico.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera ANAC. n. 1377 del 21 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per un importo pari ad € **200,00** (euro duecento/00), secondo le disposizioni della suddetta deliberazione.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo operatore economico capogruppo mandatario.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare a Sistema:

- a) *in caso di versamento on line*, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b) *in caso di versamento in contanti*, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell’art. 83, co. 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell’Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all’**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Sul sito dell’ANAC⁴ è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione.

13 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCpass* e acquisire il “PASSOE”, di cui all’art. 2, comma 3, lett. b), della Deliberazione ANAC 157/2016.

Nel caso di RTP, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.

Nel caso di ricorso all’avalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l’operatore economico ausiliario.

Nel caso di ricorso al subappalto, il PASSOE deve essere acquisito come “*Raggruppamento*” in cui il concorrente assume il ruolo di mandatario ed i subappaltatori quello di mandanti.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, **l’offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema** e, quindi, **per via telematica** mediante l’invio di documenti elettronici

⁴ All’indirizzo <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (*Codice dell’Amministrazione Digitale*). Saranno **escluse** tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all’operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000⁵. Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “*Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso*” **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso⁶. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, di cui al successivo paragrafo 16.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 16, costituenti, nell’insieme, la “**Documentazione Amministrativa**”, dovranno essere contenute **in un’unica cartella compressa**, denominata “*Documentazione Amministrativa_Nome ditta*”, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere **collocata a Sistema** nel campo “**Documentazione Amministrativa**”, all’uopo predisposto nella scheda “*Busta Amministrativa*”; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a**

⁵ Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

⁶ A tal proposito, potrà essere resa anche un’unica dichiarazione omnicomprendente per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

L’**offerta tecnica** (di cui al paragrafo 17) e l’**offerta economica** (di cui al paragrafo 18) dovranno essere collocate a Sistema nell’ambito della stessa scheda denominata “**Caricamento Lotti**”. A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) del soggetto singolo;
- ii) di tutti i soggetti raggruppandi/consorzianti, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- iii) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. f) dell’art. 46, comma 1, del *Codice*.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 20.3 per l’offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 20.4 per l’offerta economica.

L’offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **21/11/2018**.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un’offerta inviata*”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l’offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta INVLATA*”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all’interno di una cartella compressa (es. “.zip”) è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica l’art. 83, comma 9, del *Codice*.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, co. 3, lett. b) del *Codice*.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 32, co. 4, del *Codice*.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, co. 4, del *Codice*, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *So.Re.Sa.*

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SLAPS”).

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79, co. 5 bis, del *Codice, So.Re.Sa.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell’offerta possono essere sanate attraverso la procedura di “*soccorso istruttorio*” ai sensi dell’art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all’art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 16 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, *So.Re.Sa.* procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso di tale termine, *So.Re.Sa.* procederà all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall’art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non** è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;

- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4, del *Codice*) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del *Codice*, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La “*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*” deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo **le modalità indicate al par. 14** del presente Disciplinare.

16.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la Dichiarazione di partecipazione, in bollo, da presentare preferibilmente utilizzando l’Allegato “**A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”, **il Concorrente dichiara:**

- a) la forma/composizione con la quale il concorrente presenta offerta.

In caso di partecipazione in RTP, Consorzio ordinario, Aggregazione di rete o GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice Fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa e le parti del servizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite.

Nel caso di consorzio stabile di cui all’art. 46, comma 1, lett. f), del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
- c) di accettare, ai sensi dell’articolo 100, co. 2, del *Codice*, i requisiti particolari richiesti nel caso di aggiudicazione;
- d) dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
 - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - iv. di aver tenuto conto dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l’accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto delle attività di progettazione da affidare con la presente procedura;
 - v. di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori oggetto dei servizi di progettazione.
- e) di impegnarsi ad eseguire l’appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale e nel Capitolato d’Oneri, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- f) di mantenere valida l’offerta per un tempo non inferiore a **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- g) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare, allegando l’apposita ricevuta nella sopracitata cartella compressa;

- h) *(per i Raggruppamenti, Consorzi Ordinarie e GEIE)* che l’impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall’art. 83, co. 8, del *Codice*.
- i) di allegare il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi;
- j) di accettare la clausola in virtù della quale l’*Amministrazione Contraente* si riserva la facoltà, all’esito delle indagini e a valle della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, di non proseguire negli sviluppi progettuali successivi (progetto definitivo e esecutivo), liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali maturati. Il soggetto affidatario si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo;
- k) di accettare la clausola in virtù della quale l’*Amministrazione Contraente* si riserva la facoltà, a valle della consegna del progetto definitivo, di non proseguire nello sviluppo progettuale successivo (progetto esecutivo), liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali maturati. Il soggetto affidatario si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo.

La dichiarazione di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- *nel caso di professionista singolo*, dal professionista;
- *nel caso di studio associato*, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- *nel caso di società o consorzi stabili*, dal legale rappresentante;
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito*, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti*, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- *nel caso di aggregazioni di rete* si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica* (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
 - b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica* (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
 - c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione* richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Con il **DGUE**, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare, secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, utilizzando l’Allegato “**A2 - DGUE**”, il concorrente:

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

- a) Rende tutte le **informazioni** anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C.

- b) **Dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. “**Avalimento**” di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare), indicando la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento e allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 16.3.1, punto 2).

Nota Bene. Come già indicato nell’allegato “**A2-DGUE**”, in caso di avalimento è richiesta l’indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della parte II**, dalla **parte III**, dalla **parte IV** ove pertinenti e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. d) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

- c) **Dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi (“**Subappalto**”, di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare), indicando l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto e allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 16.3.1, punto 4).

Nota Bene. Come già indicato nell’allegato “**A2-DGUE**”, ciascun subappaltatore indicato dal concorrente, ai sensi dell’art. 105, co. 6, del *Codice*, dovrà compilare e presentare un proprio DGUE, firmato da ciascun soggetto interessato secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, fornendo le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della parte II**, sezioni A, C e D della **parte III** e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. d) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

Parte III – Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D)

- d) **Attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del *Codice*, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10, del *Codice*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del *Codice*, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A2-DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**" di cui al successivo par. 16.3.1, punto 1).

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "*tradizionale e monistico*"), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "*dualistico*"), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*";
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*";

- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*”.

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al par. 7.2.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall’organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- da ciascuna impresa ausiliaria e da ciascuna impresa indicata come subappaltatrice.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

1) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l’Allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**”, con la quale l’operatore economico dichiara:

- a) di aver compilato l’allegato “**A2-DGUE**” che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa, e di averlo allegato nella cartella compressa omnicomprensiva di cui al par. 14;
- b) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un RTP, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più RTP, Consorzi o gruppi;
- c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l’apposito documento nella cartella compressa omnicomprensiva di cui al par. 14.

L’**Operatore Economico**, inoltre:

- d) comunica l’Ente competente per la certificazione dell’ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- e) indica i riferimenti dell’Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- g) attesta di **NON** avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
- h) (*se del caso*) dichiara di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all’art. 80, co. 11, del *Codice*;
- i) Comunica, con riferimento al comunicato del Presidente dell’ANAC dell’ 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, co. 3 del *Codice* (in alternativa può dichiarare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati, in modo aggiornato, alla data di presentazione dell’offerta);
- j) (*se del caso*) dichiara i soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice*, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all’art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell’art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell’art. 80, co. 7, del *Codice*;

- k)** *(se del caso)* dichiara i dati identificativi dei soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice*, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l’eventuale grave illecito professionale previsto dall’art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017);
- l)** dichiara che i soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis) e dichiara di NON incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, co. 5, lett. f-bis) e f-ter) del *Codice*;
- m)** di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le clausole e le previsioni del “Protocollo di legalità in materia di appalti” sottoscritto in data 01 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania e pubblicato sul BURC 15/10/2007 n. 54, che qui si intendono integralmente riportate;
- n)** *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- o)** *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il Tribunale di riferimento e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La dichiarazione integrativa è sottoscritta digitalmente dai seguenti soggetti:

- *nel caso di professionista singolo*, dal professionista;
- *nel caso di studio associato*, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- *nel caso di società o consorzi*, dal legale rappresentante.

La dichiarazione integrativa è presentata, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE*, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- *nel caso di aggregazione di rete*, dall’organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- *nel caso di consorzi stabili*, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- da ciascuna impresa *ausiliaria* e da ciascuna impresa indicata come *subappaltatrice*.

2) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l’Allegato “**A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**”, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al par. 7.2. In particolare, il concorrente dovrà **dichiarare**:

- a) i dati identificativi dei **progettisti incaricati che espletano l’incarico**, di cui al **par. 7.2.1 punto c)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale, titolo di studio, iscrizione al relativo albo professionale, ruolo e rapporto giuridico con il concorrente.
- b) ai sensi dell’art. 24, co. 5, del *Codice*, i dati identificativi del soggetto **incaricato dell’integrazione** tra le varie prestazioni specialistiche.
- c) i dati identificativi del soggetto **incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, di cui al **par. 7.2.1 punto d)**, e il possesso in capo a tale soggetto dei requisiti di cui all’art. 98 del D.lgs. 81/2008;
- d) i dati identificativi del soggetto **incaricato della redazione della relazione geologica**, di cui al **par. 7.2.1 punto e)**, indicando gli estremi dell’iscrizione al relativo Albo e la forma di partecipazione;
- e) **Ulteriori dichiarazioni con riferimento al d.m. 263/2016**:

Per i professionisti singoli:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 1;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) del professionista e relativi requisiti (estremi di iscrizione al relativo albo professionale) di cui all’art. 1 del d.m. 263/2016.

Per i professionisti associati:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 1;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati e relativi requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all’art. 1 del d.m. 263/2016.

Per le società di professionisti, anche come partecipante a RTP/consorzio di consorzio stabile/partecipante a GEIE:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 2;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di tutti i soci e gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali;
- trasmette l’organigramma aggiornato di cui all’art. 2 del d.m. 263/2016.

In alternativa il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell’ANAC.

Per le società di ingegneria, anche come partecipante a RTP/ consorzio di consorzio stabile/partecipante a GEIE:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 3;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) e gli estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all’albo professionale) del direttore tecnico di cui all’art. 3 del d.m. 263/2016;
- trasmette l’organigramma aggiornato di cui all’art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell’ANAC.

Per i RTP:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 4;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) del giovane progettista e gli estremi di abilitazione.

Per i consorzi stabili e i GEIE:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 5.

- f) Il Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura di cui al par. 7.2.2 punto A.
- g) L’importo dei servizi progettati, per ciascuna categoria e ID, di cui al par. 7.2.3 punto A.
- h) L’importo dei servizi di punta progettati, per ciascuna categoria e ID, di cui al par. par. 7.2.3 punto B.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente punto, da presentare preferibilmente utilizzando l’Allegato “**A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**”, sono **sottoscritte digitalmente** secondo le regole indicate al par. 16.1.

3) *(in caso di Avvalimento)* **ciascuna ditta ausiliaria** dovrà presentare:

- a) **attestazione**, da rendere tramite la compilazione dell’Allegato “**A2-DGUE**”, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. d) del punto 16.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
- b) **dichiarazioni sostitutive** previste dall’Allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**” di cui al punto 1) del presente paragrafo, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare.

- c) **dichiarazioni sostitutive** (da rendere preferibilmente utilizzando l’Allegato “**A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA AUSILIARIA**”), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con la quale l’impresa ausiliaria:
- i) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall’art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto;
 - ii) attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.
- d) **contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell’appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell’art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.
- 4) (*in caso di Subappalto*) **ciascuna ditta indicata come subappaltatrice** dovrà presentare:
- a) **attestazione**, tramite la compilazione dell’allegato “**A2-DGUE**”, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. d) del punto 16.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra;
 - b) **dichiarazioni sostitutive** previste dall’Allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**” di cui al punto 1) del presente paragrafo, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare.
 - c) **dichiarazione sostitutiva**, (da rendere preferibilmente utilizzando l’Allegato “**A4-DICHIARAZIONE IMPRESA SUBAPPALTATRICE**”), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con la quale l’impresa subappaltatrice indica il concorrente per il quale assume il ruolo di subappaltatore, ai sensi dell’art. 105, co. 6, del *Codice*.

16.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- 1) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento, ai sensi dell’art. 89 del *Codice*, ovvero al subappalto, ai sensi dell’art.

105 del *Codice*, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all’impresa/e ausiliaria/e e/o all’impresa/e subappaltatrice/i;

- 2) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC, di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare di gara.
- 3) (*eventuale*) Procura, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, dalla quale il procuratore sottoscrittore dell’offerta trae i relativi poteri di firma.
- 4) (*nel caso di studi associati*) Statuto dell’associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l’atto di nomina di quest’ultimo con i relativi poteri.

16.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a Sistema:

a) **per i consorzi stabili:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l’Allegato “**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

b) **nel caso di RTP già costituito:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell’offerta;
- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l’Allegato “**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

c) **nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l’Allegato “**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) in cui si indicano le imprese che compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.

d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l’Allegato “**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) resa da tutti i concorrenti attestante:
 - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, ai sensi dell’art. 48, comma 8, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell’art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiarazione (utilizzando preferibilmente l’Allegato “**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;

- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l’Allegato “**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;

(ovvero)

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegati le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - dichiarazione (utilizzando preferibilmente l’Allegato “**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD.

17 OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'**Offerta Tecnica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'**Offerta Tecnica**, è costituita, **a pena di esclusione**, da una **Relazione Tecnica** (a sua volta articolata in cinque **distinte relazioni tematiche**, una per ciascun criterio a punteggio di cui alla successiva *Tabella 7 - Criteri di Valutazione*) e relativi **elaborati, tavole e disegni**, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocata a Sistema, in un'unica cartella compressa**, nel campo "**Offerta Tecnica**" all'uopo predisposto nella scheda "**Caricamento Lotti**". Nell'unica cartella compressa dovranno essere salvati file distinti per argomento, denominati secondo quanto indicato nella tabella che segue:

ARGOMENTO	NOME FILE
Curricula Vitae	CV
Organigramma	ORG
Relazione Tecnica – Criterio A	CR1
Relazione Tecnica – Criterio B	CR2
Relazione Tecnica – Criterio C	CR3
Relazione Tecnica – Criterio D	CR4
Relazione Tecnica – Criterio E	CR5

La Relazione Tecnica e relativi elaborati, tavole e disegni si articolerà nelle seguenti **Relazioni tematiche**.

A PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

Documentazione relativa a **n. 3 servizi, eseguiti negli ultimi 10 anni**, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto secondo quanto stabilito nel d.m. 17 giugno 2016, e per i quali sia stato redatto e approvato almeno uno dei seguenti livelli di progettazione:

- progettazione di fattibilità tecnica ed economica/progetto preliminare;
- progetto definitivo;
- progetto esecutivo.

La documentazione grafica, descrittiva e/o fotografica o di *fotorendering* dovrà essere riferita ai tre servizi distinti e dovrà essere composta da un numero massimo di 24 tavole in formato non superiore al tipo DIN A1 (8 per singolo intervento) e un massimo di 30 facciate complessive (10 per singolo intervento) su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola. La documentazione descriverà i servizi di progettazione

espletati dai quali si evinca la capacità tecnica del concorrente a realizzare la prestazione oggetto del presente appalto sotto il profilo tecnico, architettonico, strutturale, impiantistico e ambientale.

Il singolo servizio di progettazione dovrà essere corredato da una scheda sintetica nella quale dovrà essere riportato:

- Il committente;
- Il nominativo del progettista firmatario;
- L’indice degli elaborati;
- L’anno di approvazione del progetto;
- Certificato di Esecuzione del servizio rilasciato dal committente in allegato.

La scheda tecnica non è computata nel numero massimo di facciate.

Il giudizio in merito alla professionalità e adeguatezza dell’offerta sarà formulato sulla base della valutazione dei seguenti aspetti:

- Grado di analogia dei servizi svolti sul piano tecnologico, architettonico, funzionale e di inserimento ambientale rispetto ai servizi oggetto del presente affidamento e del contributo progettuale apportato;
- Qualità estetica e funzionale dell’organismo architettonico;
- Qualità funzionale e livello di innovatività delle tecnologie costruttive e impiantistiche.

B PROPOSTA METODOLOGICA DELL’OFFERTA

Dovrà essere esplicitata la metodologia di approccio progettuale sulla base di quanto previsto nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (*DIP*). I progettisti potranno proporre soluzioni che si discostino in tutto o in parte dalle indicazioni del documento di indirizzo e della *lex specialis* in generale: in tal caso è richiesto di evidenziare esplicitamente vantaggi e svantaggi delle soluzioni proposte in confronto a quanto previsto nel *DIP*. Il giudizio in merito alle caratteristiche metodologiche dell’offerta in termini di concezione progettuale, desumibili dalla relazione presentata dal concorrente, sarà formulato sulla base della valutazione dei seguenti aspetti:

- Descrizione delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- Descrizione di eventuali proposte progettuali migliorative con riferimento ai seguenti aspetti:
 - o Organismo Architettonico e Funzionale;
 - o Requisiti Prestazionali in termini di impianti (caratteristiche, manutenibilità, sicurezza, flessibilità ed espansibilità); strutture (scelta del sistema strutturale, valutazione dei carichi, materiali); collegamenti meccanizzati.

- Ricadute sulla Gestione in termini di sicurezza; confort e benessere; contenimento degli oneri di gestione e manutenzione; contenimento energetico; percorsi verticali e orizzontali (distinzione tra degenti e visitatori, distinzione tra sporchi e puliti e, nei puliti, tra food e no food).
- Descrizione delle azioni e delle soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere.

Ove ritenuto necessario dal concorrente alla relazione potrà essere allegata apposita documentazione.

La documentazione descrittiva e esplicativa della proposta metodologica, dovrà essere composta da un numero massimo di 8 cartelle in formato non superiore al tipo DIN A3 e un massimo di 24 facciate complessive su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola.

C PROFESSIONALITÀ E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI.

Relazione sulle qualifiche ed esperienza del personale per un massimo di 20 facciate (su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola) con riferimento ai soggetti incaricati di fornire le prestazioni oggetto del presente appalto, nonché al professionista incaricato della integrazione tra i vari aspetti del progetto e al giovane progettista, indicati nell’Allegato **A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**⁷.

Tale relazione dovrà dare evidenza di:

- Struttura tecnico organizzativa (l’**organigramma** del gruppo di lavoro adibito all’espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione) per l’esecuzione della progettazione con specifica delle mansioni, suddivise per le diverse categorie, e indicazione dei consulenti e collaboratori;
- **Curricula Vitae** del personale indicato nell’organigramma (non computati nel limite di 20 facciate previsto per la relazione). Si invita a produrre curricula sintetici, organizzati in modo da evidenziare:
 - le attività di progettazione svolte;
 - i corsi di aggiornamento specifici per le attività di progettazione richieste e le qualificazioni professionali possedute;
 - l’esperienza diretta di progettazione in ambito ospedaliero;
 - la posizione nella struttura dell’offerente (socio, amministratore, dipendente).

⁷ Al riguardo si ricorda che ai sensi dell’art. 24, co. 5, del Codice, “l’incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell’integrazione tra le prestazioni specialistiche”.

I *Curricula Vitae*, preferibilmente redatti rispettando gli standard del formato europeo, devono prevedere la sottoscrizione della clausola inerente al consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del 196/2003.

Nella stessa relazione dovrà essere fornita l’indicazione dei giovani professionisti presenti all’interno del gruppo di progettazione e delle modalità del loro inserimento nel processo di progettazione, ai sensi dell’art. 95, co. 13, del *Codice*, e del d.m. 263/2016.

Si riporta di seguito l’elenco delle figure professionali ritenute necessarie per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo.

PRESTAZIONE SPECIALISTICA
Responsabile progettazione - cat. E.10
Responsabile progettazione - cat. E.19
Responsabile progettazione - cat. S.06
Responsabile progettazione - cat. IA.01
Responsabile progettazione - cat. IA.02
Responsabile progettazione - cat. IA.04
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione
Incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche
Geologo
Giovane progettista
Esperto VIA e VAS
Responsabile dell’organizzazione sanitaria
Responsabile della relazione sui requisiti acustici delle opere ai sensi della L. 447/95
Responsabile del progetto di prevenzione incendi e della documentazione e certificazioni ai fini della S.C.I.A. ai sensi del D.P.R. 01/08/2011 n. 151
Responsabile della redazione dell’Attestato di Prestazione Energetica ai sensi del d.m. 26/06/2015
Archeologo
Esperto sugli aspetti energetici e ambientali

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

D INTERAZIONE/INTEGRAZIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE E CONTROLLO DELLA QUALITÀ E DEI TEMPI.

Relazione sulle modalità di interazione/integrazione con la stazione appaltante e sul controllo della qualità e dei tempi del lavoro per un massimo di 12 facciate (su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola). La descrizione delle attività dovrà evidenziare tutti i momenti legati alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, all’assistenza nell’ambito di acquisizione di eventuali pareri (es. VIA), eventuali conferenze dei servizi, validazione e approvazione dei livelli di progettazione, eventuali procedure espropriative, ecc., anche successivamente all’esecuzione del servizio. Inoltre, potranno essere descritte le misure e gli interventi

finalizzati a garantire la qualità delle prestazioni fornite, anche con la definizione dell’eventuale modalità di integrazione del proprio SGQ (Sistema di Gestione della Qualità).

E CRITERI AMBIENTALI.

Relazione redatta da parte di un progettista esperto sugli aspetti energetici e ambientali degli edifici e l’utilizzo di materiali riciclati. Nella relazione dovranno essere esplicitati:

- gli aspetti e le misure che si adotteranno al fine della sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP);
- quali obiettivi progettuali si intendono perseguire per assicurare prestazioni ambientali al di sopra della media del settore nell’ottica di ciclo di vita del complesso ospedaliero;
- quali obiettivi progettuali si intendono perseguire nell’ottica degli appalti verdi per l’abbattimento dei consumi energetici.

La relazione sui CAM dovrà essere redatta per un massimo di 12 facciate su fogli di formato DIN A4 (di cui salvo un massimo di 4 facciate formato DIN A3) con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola.

Si precisa che la presentazione dell’Offerta Tecnica non comporta alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante.

Per le Relazioni di cui sopra, non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La **relazione tecnica** e i **curricula** allegati dovranno essere privi, a **pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla *lex specialis*, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del *Codice*.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione** quale: schede tecniche di attrezzature utilizzate, dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e **collocata a Sistema** nel campo “*Documentazione Tecnica Aggiuntiva*”.

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell’Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o

commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall’art. 53, co. 5, lett. a), del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa e **collocata a Sistema** nel campo “*Segreti Tecnici e Commerciali*”.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente, oltre che dai soggetti indicati al par. 14, anche da tutti i soggetti che redigono i vari elaborati.

A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione relativa all’Offerta Tecnica di cui sopra, il *Sistema* genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta_Tec.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare.

18 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L’**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

Si precisa che per i servizi di natura intellettuale, in virtù dell’art. 95, co. 10, del *Codice*, gli operatori economici sono esonerati dall’onere di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali sulla salute e sulla sicurezza nell’offerta economica. Pertanto, anche la stazione appaltante non è tenuta alla corrispondente separata stima dei costi della manodopera di cui all’art. 23, co. 16, nonché dei costi della sicurezza da interferenze, anche alla luce dell’art. 26, co. 3 bis, del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal Sistema indicando il **ribasso percentuale offerto** sul **prezzo a base d’asta** (variabile R utilizzata per il calcolo del punteggio attribuito all’offerta economica, di cui al par. 19.3) da inserire nel campo **“Ribasso percentuale Prezzo”** del modello di offerta economica. Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

Il Concorrente, altresì, nel campo **“Spiegazioni”**, appositamente predisposto all’interno della scheda **“Caricamento Lotti”**, potrà allegare una **dichiarazione, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all’art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, co. 3, del *Codice*.

L’operatore economico dovrà allegare, nel campo **“Imposta di Bollo”**, appositamente predisposto all’interno della scheda **“Caricamento Lotti”**, la copia della ricevuta di versamento come prova dell’avvenuto pagamento dell’**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine l’operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato **“Disciplina sull’imposta di bollo”** e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell’Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): SO.RE.SA. S.p.A., Centro Direzionale Isola F9, 80143 Napoli, C.F. 04786681215;
- codice ufficio o ente (campo 6): REE;
- Codice tributo: 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
- estremi del pagamento: CIG della presente procedura di gara.

In caso di partecipazione in forma associata, l’obbligo dell’assolvimento dell’imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

In caso di assenza di versamento, *SoReSa* sarà tenuta agli obblighi di cui all’articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L’importo a base d’asta è riportato al par. 3 del presente Disciplinare.

Nota Bene. A valle dell’inserimento/compilazione dell’Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta_Eco.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al paragrafo 14.

L’offerta vincherà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono **inammissibili** le offerte economiche plurime, che superino l’importo a base d’asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall’aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Sono a carico dell’*Aggiudicatario* tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l’espletamento delle prestazioni connesse all’incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato **a corpo**.

19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto disposto dall’art. 95, co. 2, del *Codice*, previa verifica di conformità del servizio offerto alle caratteristiche minime previste dal Capitolato e relativi allegati, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

TABELLA 6 - RIPARTIZIONE PUNTEGGI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella successiva “*Tabella 7 - Criteri di Valutazione*” riportante la relativa ponderazione.

L’Offerta Tecnica, **pena l’esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti dalla *lex specialis*.

La colonna “PT_s” della “Tabella 7 - Criteri di Valutazione”, specifica, per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione, il relativo punteggio tecnico massimo attribuibile.

La colonna “Criterio Attribuzione” della “Tabella 7 - Criteri di Valutazione”, specifica, per ciascun criterio di valutazione, la modalità di assegnazione del punteggio tecnico massimo PT_s, all'*i-esimo* concorrente. Il “Criterio di Attribuzione” contraddistinto dalla lettera “D” identifica i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

TABELLA 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERIO	SUB CRITERI S	CRITERI MOTIVAZIONALI	PT _s	CRITERIO ATTRIBUZIONE
A		PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA dell'offerta desunta da <u>tre servizi</u> attinenti all'architettura e all'ingegneria svolti negli ultimi dieci anni relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito dal d.m. 17/06/2016, e per i quali sia stato redatto almeno uno dei seguenti livelli di progettazione: a) progettazione di fattibilità tecnica ed economica; b) progetto definitivo; c) progetto esecutivo. Il giudizio in merito alla professionalità e adeguatezza degli esempi progettuali presentati dal concorrente, in termini di rispondenza agli obiettivi della stazione appaltante, di ottimizzazione del costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera nonché dell'analogia strumentale alle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà formulato sulla base della valutazione dei seguenti aspetti:	35	D
	A1	Grado di analogia dei servizi svolti sul piano tecnologico, architettonico funzionale e di inserimento ambientale rispetto ai servizi oggetto del presente affidamento e del contributo progettuale apportato.	15	
	A.2	Qualità estetica e funzionale dell'organismo architettonico	10	
	A.3	Qualità funzionale e livello di innovatività delle tecnologie costruttive e impiantistiche	10	
B		PROPOSTA METODOLOGICA DELL'OFFERTA La Commissione valuterà la metodologia di approccio progettuale presentata dal Concorrente sulla base di quanto previsto nel DIP. I progettisti potranno proporre soluzioni che si discostino in tutto o in parte dalle indicazioni del DIP: in tal caso è richiesto di evidenziare esplicitamente vantaggi e svantaggi delle soluzioni proposte in confronto a quanto previsto nel DIP. Il giudizio in merito alle caratteristiche metodologiche dell'offerta in termini di concezione progettuale, desumibili dalla relazione presentata dal concorrente, sarà formulato sulla base della valutazione dei seguenti aspetti:	15	D
	B.1	Tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione	3	
	B.2	Eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto a quanto previsto dal DIP, con riferimento ai seguenti aspetti: - Organismo Architettonico e Funzionale; - Requisiti Prestazionali in termini: o impianti: caratteristiche, manutenibilità, sicurezza, flessibilità ed espansibilità; o strutture: scelta del sistema strutturale, valutazione dei carichi, materiali; o collegamenti meccanizzati. - Ricadute sulla Gestione in termini di: o sicurezza; o confort e benessere; o contenimento degli oneri di gestione e manutenzione; o contenimento energetico; o percorsi verticali e orizzontali: distinzione tra degenti e visitatori, distinzione tra sporchi e puliti e, nei puliti, tra food e no food.	10	
	B.3	Azioni e soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere	2	
C		PROFESSIONALITÀ E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI	15	D

	C.1	La Commissione valuterà le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio dall’esame dei seguenti documenti: a) l’organigramma del gruppo di lavoro adibito all’espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione; b) l’elenco dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente (con riferimento alle figure indicate nell’ A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE , compreso il soggetto incaricato dell’integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, il direttore tecnico ed il giovane professionista), con la specifica delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto; c) descrizione delle modalità di inserimento del/dei giovane/i progettista/i nel processo di progettazione; d) descrizione delle modalità di sviluppo e gestione del progetto con riferimento agli strumenti informatici messi a disposizione.	15	
D	INTERAZIONE /INTEGRAZIONE CON LA COMMITTENZA e controllo della qualità e dei tempi In particolare, si valuteranno i seguenti aspetti:		10	D
	D.1	Modalità di interazione/integrazione con la committenza e sul controllo della qualità/tempi del lavoro	4	
	D.2	Utilizzo di nuove tecnologie e ricadute in termini di qualità del prodotto con evidenza delle problematiche legate alle interazioni con i sistemi tradizionali	3	
	D.3	Descrizione delle attività previste in tutti i momenti legati alla progettazione e dell’assistenza fornita nell’ambito di acquisizione di pareri, conferenze dei servizi, validazione e approvazione del progetto, eventuali procedure espropriative, ecc.	3	
E	CRITERI AMBIENTALI		5	D
	E.1	Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l’utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all’allegato 1 al Decreto del Ministero dell’ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11 ottobre 2017. In particolare, sarà oggetto di valutazione: a) gli aspetti e le misure che si adotteranno al fine della sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP); b) quali obiettivi progettuali si intendono perseguire per assicurare prestazioni ambientali al di sopra della media del settore nell’ottica di ciclo di vita del complesso ospedaliero; c) quali obiettivi progettuali si intendono perseguire nell’ottica degli appalti verdi per l’abbattimento dei consumi energetici.	5	
TOTALE			80	

Si ritiene, inoltre, che la proposta del Concorrente dovrà essere articolata in merito al supporto offerto per l’esecuzione di tutte le attività che il Committente è tenuto a svolgere per garantire la certezza della qualità del progetto nel suo complesso nonché la rispondenza alle specifiche esigenze della committenza.

Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta, presi in considerazione ai fini della valutazione tecnica della stessa e l’assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il Concorrente aggiudicatario.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla lettera “D” nella colonna “*Criterio di Attribuzione*” della “*Tabella 7 - Criteri di Valutazione*”), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*. Ai fini del calcolo del *coefficiente unico* da attribuire all’offerta in relazione al sub-criterio *s* esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti

attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione s di tipo qualitativo, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

TABELLA 8 – GIUDIZI DELLA COMMISSIONE

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (C_i)
Inadeguato	0,00
Insufficiente	0,2
Parzialmente adeguato	0,4
Adeguato	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

Per ciascun sub-criterio di valutazione s , i punteggi tecnici $(PT_i)_s$, relativi all’*i-esimo* concorrente, saranno determinati moltiplicando il coefficiente C_g , corrispondente alla media dei giudizi espressi da ciascun membro della Commissione in termini di coefficiente variabile tra zero e uno, per il relativo punteggio massimo PT_s .

$$(PT_i)_s = PT_s \times C_g \quad (1)$$

Si precisa che il coefficiente C_g è calcolato applicando un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all’*i-esimo* concorrente è determinato come sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub-criterio s (*metodo aggregativo compensatore*), secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^{11} (PT_i)_s \quad (2)$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico complessivo attribuito all’*i-esimo* concorrente;
- $(PT_i)_s$ è il punteggio tecnico attribuito all’*i-esimo* concorrente per ciascun sub-criterio di valutazione s .

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio complessivo relativo all’offerta economica attribuito all’*i-esimo* concorrente è determinato secondo la seguente formula (*metodo aggregativo compensatore*):

$$PE_i = C_i \times 20 \quad (3)$$

dove:

DISCIPLINARE DI GARA

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- PE_i è il punteggio economico attribuito all’offerta economica del concorrente *i-esimo*;
- C_i è il coefficiente, variabile da zero ad uno, attribuito all’offerta economica del concorrente *i-esimo* calcolato come di seguito descritto.

Il coefficiente C_i di cui sopra è calcolato secondo la seguente formula di interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max} \quad (4)$$

dove:

- R_a è il Valore dell’offerta (ribasso percentuale sul prezzo a base d’asta) del concorrente *i-esimo*;
- R_{max} è il Valore dell’offerta (ribasso percentuale sul prezzo a base d’asta) più conveniente.

Si precisa che:

- a) il punteggio economico ottenuto, applicando le formule sopra riportate, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la “*regola di arrotondamento*” prima descritta;
- b) non saranno prese in considerazione, ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d’asta (il ribasso offerto deve essere maggiore di zero).

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

L’aggiudicazione avrà luogo a favore dell’operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PC_i) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PC_i = PT_i + PE_i \quad (5)$$

Si precisa che:

- a) ai sensi dell’art. 94, comma 2 del *Codice, So.Re.Sa.* si riserva la facoltà di non aggiudicare l’appalto all’offerente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l’offerta non soddisfa gli obblighi di cui all’articolo 30, co. 3, del *Codice*.
- b) ai sensi dell’art 95, co. 12, del *Codice* non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20.1 APERTURA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al paragrafo 14 del presente Disciplinare, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione

amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso *So.Re.Sa.* dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **22/11/2018** alle ore **10:00** presso la sede di *So.Re.Sa. Spa*, sita al Centro Direzionale di Napoli - Isola F9, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La seduta potrà essere seguita anche in Web Conferenze al link <https://attendee.gotowebinar.com/register/476696957855339521>.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- c) a sorteggiare un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti generali e dei criteri di selezione; i concorrenti sorteggiati saranno sottoposti alla suddetta verifica, ai sensi dell’art. 71, co. 1, del D.P.R. 445/2000; la verifica del possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata, ai sensi dell’art. 216, co. 13, del *Codice*, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante l’utilizzo del *Sistema AVCPass*, sulla base del PASSOE che l’operatore economico avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio *AVCPass*.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l’Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all’esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, ed in particolare a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del *Codice*.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preliminarmente, all’inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con Determinazione del Direttore Generale di *So.Re.Sa.*, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell’art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell’istituzione presso l’ANAC dell’*Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici*, ai sensi dell’art. 216, co. 12, primo periodo, del *Codice*, i Commissari saranno scelti secondo le modalità previste nel “*Regolamento Soresa concernente la nomina ed i compiti del responsabile del procedimento nonché la composizione ed il funzionamento della Commissione di Gara nei procedimenti ad evidenza pubblica nelle gare da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’acquisizione di beni e servizi*”, approvato con verbale del C.d.A. del 18 gennaio 2018.

La Commissione giudicatrice è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 ANAC del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del *Codice*.

20.3 APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle “*Buste tecniche*” collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente all’offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all’esame dei livelli minimi della fornitura offerti, qualitativi e quantitativi, rispetto a quelli richiesti nella *lex specialis*;
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi 19.1 e 19.2.

20.4 APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a. a riferire l’esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b. allo sblocco delle “*Buste economiche*” collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente;
- c. ad assegnare i punteggi relativi all’offerta economica, sulla base dei criteri di cui al paragrafo 19.3. La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale (somma del punteggio tecnico ed economico) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, co. 9, del *Codice*;
- d. all’individuazione delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, co. 3, del *Codice*;
- e. alla verifica di anomalia, sulle offerte di cui al punto sub d), secondo quanto in merito indicato al paragrafo 21 del presente Disciplinare;
- f. a stilare la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche proponendo l’aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione, da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;

- l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell’Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- (*ove applicabile*) la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, supportato dalla Commissione, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle *Spiegazioni*, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le *Spiegazioni* fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro di **7 (sette) giorni**.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del *Codice*, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del *Codice*, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 95, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi dell’art. 95, co. 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del *Contratto* o, se aggiudicata, di non stipulare il *Contratto*.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell’art. 85, co. 5, del *Codice*, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del *Codice*. L’acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema *AVCpass*;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell’offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all’articolo 97, co. 5, lett. d), del *Codice*;
- 3) verificare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del *Codice*, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, **aggiudica l’appalto**.

A decorrere dall’aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 76, co. 5, lett. a), del *Codice*.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, co. 7, del *Codice*, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti di cui al precedente 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione e alla segnalazione all’ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora l’*Amministrazione Contraente* proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l’*Amministrazione Contraente* procede alla stipula del contratto anche in assenza dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9, del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. a), salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell’art. 32, co. 8, del *Codice*, entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

Se pertinente, l’affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c-bis), del *Codice*.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del *Codice*.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall’art. 24, co. 4, del *Codice*.

In alternativa, all’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall’art. 24, co. 4, del *Codice*. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l’aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all’art. 1, comma 148, della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all’art. 106, commi 9 e 10 del *Codice*, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il *Contratto* è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell’art. 105, co. 2, del *Codice* l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Nei casi di cui all’art. 110, comma 1, del *Codice*, l’*Amministrazione Contraente* interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell’art. 216, comma 11, del *Codice* e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione. L’importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 5.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L’organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente (URL: www.giustizia-amministrativa.it), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell’articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare, per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura, è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Allegati al Disciplinare

- *A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;*
- *A2 - DGUE;*
- *A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE;*
- *A3 - DICHIARAZIONI AUSILIARIA;*
- *A4 - DICHIARAZIONI SUBAPPALTATORE;*
- *A5 - DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.*